****

**Mairie de PINS-JUSTARET**

***DEMANDE DE PRÊT DE MOBILIER POUR LES PARTICULIERS***

***DE PINS-JUSTARET EXCLUSIVEMENT***

Date de la demande (à déposer **1 mois minimum** avant la date souhaitée) : ………………

Nom :…………………………………………… Prénom : ………………………………………………………..

Adresse :………………………………………………………………………………………………………………...

Téléphone fixe :…………………………………Portable : ……………………………………………………..

Adresse mail : ……………………...…………………………………………………………………………………..

Disponibilité du matériel : lorsque la mairie n’a plus de matériel disponible, la demande ne pourra pas être honorée.

Le prêt de matériel fait l’objet d’un dépôt de chèque de caution (à l’ordre de « régisseur de recettes location salle des fêtes » de **150 €**. Le chèque sera restitué lors du retour du matériel par rapport au nombre et à l’état satisfaisant, à la date prévue.

Merci de nous fournir après validation : une copie de la Carte Nationale d’Identité, un justificatif de domicile et une assurance Responsabilité Civile.

**Le matériel doit être rendu propre.**

**QUANTITÉS DEMANDÉES** (à compléter par le demandeur)

|  |  |
| --- | --- |
| TABLES 6/8 Personnes (20 disponibles maximum) | BANCS 3/4 Personnes (40 disponibles maximum) |
| **….** | …… |

**RETRAIT AUX ATELIERS – 22 impasse du grand Vigné** (à compléter par le demandeur)

|  |  |
| --- | --- |
| DATE | HEURE |
| Vendredi ………………………… | 9h00-9h15 | 🞎 |
| 14h00-14h15 | 🞎 |
| 15h45-16h00 | 🞎 |

 Venir récupérer le matériel avec un véhicule adapté ou avec une remorque

**DÉPÔT DE CAUTION EN MAIRIE** (à compléter par la commune)

**Merci de passer en Mairie 15 minutes avant le rendez-vous aux Ateliers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de chèque | Montant | Date de dépôt | Cachet Mairie |
| …………………. | …………………. | …………………… | ……………………….. |

**RETOUR AUX ATELIERS – 22 impasse du grand Vigné**

|  |  |
| --- | --- |
| à compléter par le demandeur | à compléter par la commune |
| DATE | HEURE | Observations | Restitution caution | Cachet Service Technique |
| Lundi …………….. | 9h00-9h15 | 🞎 | ………… | OUI 🞎NON 🞎 | ……… |
| 14h00-14h15 | 🞎 |
| 15h45-16h00 | 🞎 |

Signature Francis ORTIGOZA :

**Demande à transmettre p ar mail à** **v.avellana@mairie-pinsjustaret.fr** **- 05.62.11.71.05**